

Guatemala 30 de diciembre 2016  
Informe 012-2016

Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel  
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6-2016, y Acuerdo Ministerial Número 24-2016** correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de serie "C" y correlativo 000067.

#### **1. Actividades Realizadas:**

- 1.1. Reuniones con el personal técnico del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos (DECORSIAP).
- 1.2. Reuniones con administrador del DECORSIAP para discutir formas de organización de personal operativo, contrataciones, insumos, equipo y otros aspectos logísticos para el mes de diciembre.
- 1.3. Reunión con Director Técnico del IDAEH
- 1.4. Reunión con Coordinadores de Unidades del IDAEH.
- 1.5. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Arqueología local en Naranjo.*
- 1.6. Edición de reporte monográfico del programa de Arqueología Local
- 1.7. Revisión y selección de planos, dibujos y fotografías producidas para integrar a monografía anual de arqueología.
- 1.8. Edición de notas de campo y catálogos producidos en el año 2016
- 1.9. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Rescate en Naranjo.*
- 1.12. Evaluación de reporte monográfico anual del Programa de Rescate
- 1.13. Revisión y selección de planos, dibujos y fotografías producidas en 2016
- 1.14. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Restauración en Yaxhá, Naranjo y Nakum.*
- 1.15. Evaluación de planos y fotografías producidas en edificio B-18 de Naranjo
- 1.16. Evaluación de planos y fotografías producidas en edificio A-3 de Naranjo
- 1.17. Evaluación de planos y fotografías producidas en edificio 137. Yaxhá.
- 1.18. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Conservación, mantenimiento y vigilancia de sitios Arqueológicos.*
- 1.19. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en epicentro monumental del sitio

- Naranjo.
- 1.20. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en epicentro monumental del sitio Nakum.
  - 1.21. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en sitio El Pilar.
  - 1.22. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Infraestructura*
  - 1.23. Evaluación de fotografías producidas en obras de mantenimiento de infraestructura
  - 1.24. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Laboratorio de Materiales Arqueológicos.*
  - 1.25. Revisión de tablas diagnósticas de materiales cerámicos
  - 1.26. Evaluación de monografía anual de actividades del laboratorio arqueológico.
  - 1.27. Evaluación de dibujos producidos en laboratorio arqueológico en Yaxha.
  - 1.28. *Lineamientos, coordinación y supervisión del programa de Documentación.*
  - 1.29. Atención a público.
  - 1.30. Catalogación de planos de templos I y V de Tikal
  - 1.31. Escaneo de planos del grupo La Bolsa
  - 1.32. Elaboración de Memoria Anual para programa de Planificación.
  - 1.33. Elaboración del Plan Operativo Anual 2017, para el DECORSIAP.

## **2. Resultados obtenidos:**

En reuniones técnicas, se discutieron aspectos relacionados con intervenciones del DECORSIAP en el Parque Yaxha-Nakum-Naranjo, y trabajos coordinados con el Parque Nacional Yaxha en relación a la restauración del edificio 137. También se discutió sobre la necesidad de que se fortalezca la unidad técnica del Parque Yaxha en relación a trabajos de conservación arquitectónica. También con el coordinador administrativo se discutieron aspectos de compras de insumos y repuestos para el año 2017, acorde a programación del POA.

En cuanto al programa de Arqueología en Naranjo, se editaron ocho capítulos de monografía arqueológica, que describen las actividades realizadas en los edificios A-3, B-15 y C-9 en Naranjo.

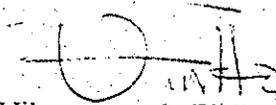
En lo que corresponde al programa de Rescate, se realizaron cuatro capítulos parciales sobre las actividades que se llevaron a cabo en el grupo residencial La Bolsa. También se actualizaron las tablas estadísticas donde se lleva el registro de grupos residenciales periféricos de Naranjo que se identificaron en el año 2016.

En cuanto al programa de restauración, se coordinó la elaboración del reporte final de restauración en los edificios 137 de Yaxhá, A-3, B-18 y B-24 de Naranjo. Se hizo escaneo de todos los planos y selección de fotografías a incluir en los reportes.

Respecto del Programa de Mantenimiento y vigilancia de sitios arqueológicos Nakum y Naranjo se continuó con el proceso de chapeo en plazas y deshierbado en un área total estimada en 15 hectáreas en los sitios de Nakum, Naranjo y El Pilar.

En relación al programa de Laboratorio Arqueológico, se completó el reporte anual, que incluyó tablas descriptivas de análisis cerámico, lítico y de restos óseos humanos. Así como de trabajos de conservación en estelas y restauración de vasijas cerámicas. Se incluye un registro fotográfico y estadísticas de los mismos.

En el programa de documentación se ha dado atención a visitantes que consultan documentos sobre los sitios de Naranjo, Yaxha y Nakum. Fueron distribuidos 400 ejemplares de la Guía Florística de Naranjo, a visitantes del Museo Nacional de Historia, Museo Nacional de Arqueología y Museo Nacional de Historia Natural. Se avanzó en un 70 % en la digitalización de fotografías impresas de Naranjo producidas en el año 2002. Se hizo un avance en un 15% en la catalogación de planos de los templos I y V de Tikal.



Vilma Aracely Fialko Coxeman



Vo.Bo.  
Edin Roaél Hernández Payes  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos  
IDP